

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
MÓDULO	HABILIDADES DE INVESTIGACIÓN Y REDACCIÓN		
Clave:			
Horas y créditos:	Teóricas: 48	Prácticas: 16	Estudio Independiente: 32
	Total de horas: 96		Créditos: 6
Tipo de módulo:	Teórico	Teórico-práctico X	Práctico
Competencia(s) del perfil de egreso que desarrolla o a las que aporta.	Busca y analiza información financiera de fuentes diversas, y comunica los resultados de manera ética, asertiva y eficiente, tanto en forma oral como escrita.		
Responsables de elaborar y/o actualizar el programa:	Irvin Mikhail Soto Zazueta		
Fecha de	Elaboración: 28/06/2013	Actualización:	
2. PROPÓSITO			
Desarrollar habilidades de redacción, análisis y construcción de textos académicos, así como de investigación para una comunicación eficiente en el campo de la economía y las finanzas.			
3. SABERES			
Teóricos:	Comprender el proceso de comunicación y discernir sobre los conceptos de lenguaje, lengua y habla. Comprender el proceso de la escritura de textos, que en el ámbito universitario significa desarrollar la reflexión y pensar críticamente.		
Prácticos:	Escritura de textos como un proceso que implica: reunir y clasificar, interpretar información, imaginar las expectativas de los posibles lectores, formular objetivos, esclarecer ideas, elaborar textos, estructurarlos, evaluarlos y corregirlos. Conocer las diversas técnicas de comunicación oral para desarrollar la habilidad expresiva.		
Actitudinales:	Asume una actitud responsable, crítica y ética en la toma de decisiones para la detección y resolución de problemas. Utiliza correcta y adecuadamente el lenguaje y los diversos instrumentos de la comunicación.		
4. CONTENIDOS			
<p>1. Comunicación y lenguaje</p> <ol style="list-style-type: none"> Inducción a la Universidad. ¿Qué es la Universidad? ¿Cómo es la vida universitaria en el nivel de Licenciatura? Comunicación. Concepto, características y funciones. Lenguaje. Concepto, características y funciones. Revisión de textos y notas periodísticas para identificar la importancia del lenguaje y la comunicación. La comunicación humana, intersubjetiva e intrafamiliar. ¿Por qué es importante hablar y escribir correctamente? La Lectura. <p>2. Elementos del texto escrito</p> <ol style="list-style-type: none"> Clases de textos escritos La redacción Propiedades del texto (fondo, forma, estructura, léxico) Tipos de texto escrito (narrativo, descriptivo) Finalidad del texto (expresivo, narrativo, informativo, argumentativo) Precisión y elegancia del lenguaje 			

3. Redacción de trabajos escolares

- a. El proceso de escritura. Géneros de trabajos escritos.
- b. Fuentes de información para la escritura de textos
- c. Organización de ideas en esquemas, mapas mentales y conceptuales.
- d. Modelos para la selección de temas
- e. Problemas de redacción: puntuación y acentuación
- f. Corrección de textos
- g. El ensayo académico

4. El discurso y las habilidades expresivas.

- a. Elementos estructurales del discurso
- b. Tipos de discurso
- c. Estilo, imagen verbal, credibilidad
- d. Otras formas de expresión oral: disertación, debate, grupo de discusión.
- e. Presentación de trabajos de expresión oral: discurso, disertación, debate, mesa de discusión.

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente:

Presenta el programa de estudios y la planeación didáctica a los estudiantes.

Establecer las normas de conducta durante la clase.

Exponer los contenidos teóricos fundamentales de los temas.

Utilizar material audiovisual como apoyo a la docencia y para incentivar la participación.

Preparar material e implementar estrategias que permitan alcanzar los propósitos del curso.

Asesor a los alumnos durante el proceso de aprendizaje y del desarrollo sus trabajos.

Propiciar la exposición de temas individuales o en equipo.

Actividades del estudiante:

Asistir puntualmente a todas las clases programadas.

Cumplir en tiempo y forma con las actividades encomendadas.

Solucionar problemas para la integración del aprendizaje de las matemáticas.

Participar activa y críticamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Demostrar su nivel de captación de conocimientos.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias de aprendizaje	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Tareas y trabajos Presentación de un trabajo escrito por cada periodo parcial considerado en el programa.	Trabajo individual (tareas) y colectivo. Lectura-reflexión-crítica de textos académicos y de divulgación (periódicos, revistas). Calidad, limpieza, orden.	10%
Exámenes parciales	Confirmar a través de este, el nivel de conocimientos obtenidos. Calidad, limpieza, orden en la solución de ejercicios sobre problemas tratados.	30% Se aplicarán 3 exámenes parciales, los cuales serán promediados.
Examen final.	Confirmar a través de este, el nivel de conocimientos obtenidos. Calidad, limpieza, orden en la solución de ejercicios sobre problemas tratados.	50%
Participaciones	Presentaciones cortas de discursos argumentativos, disuasivos, críticos.	10%

		Individual: presentación de un discurso ante el grupo. Se valorará la habilidad de expresión y el manejo de grupo.
Asistencia.	Asistir puntualmente a todas las clases programadas, la cual será tomada al inicio de la clase. Retardo , Se permitirá entrar al aula una vez iniciada la clase hasta con un margen de 10 minutos.	El alumno deberá contar con al menos el 80% de las asistencia para acreditar la materia y/o tener derecho a examen ordinario.

6.4. Medios de registro y medición de las evaluaciones

Lista de asistencia, registro de calificaciones, lista de cotejo, carpeta docente.

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica

Fonseca, Socorro y otros (2012). Comunicación oral y escrita. Pearson, México, D.F.

RAE (2010). Ortografía de la lengua española. Real Academia Española, ESPASA, México.

Martín Vivaldi, Gonzalo (1980). Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y el Estilo, Paraninfo, Madrid, España

Herrera Lima, Ma. Eugenia (2010) ¿Redactar! Grupo Editorial Patria, México.

Bibliografía complementaria

Díaz de León, Ana (1988). Guía de Comprensión de Lectura (textos científicos y técnicos). ANUIES, México.

Del Río, Ma. Asunción (2000) Taller de Redacción. Mc Graw Hill, México

Crete Phyllis, Lea (2000) Escribir en la Universidad. Edit. Gedisa, Barcelona.

Rojas Soriano, Raúl (2004). El arte de hablar y escribir. Plaza y Valdés, México.

8. PERFIL DEL PROFESOR

- Economista de formación (Licenciatura).
- Doctor en ciencias económicas o sociales.
- Experiencia docente en el área de teoría económica.
- Experiencia comprobable en trabajos de investigación.