PROGRAMA DE ESTUDIO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO:	Contabilidad Administrativa		
Clave:	19301		
Ubicación:	Tercer Semestre	Área: Básico disciplinar	
Horas y créditos:	Teóricas: 58	Prácticas: 70	Estudio Independiente: 32
	Total de horas: 160	Créditos: 10	
Competencia(s) del perfil de egreso al que aporta:	Interpreta, analiza y desarrolla información financiera y económica que determine las decisiones de financiamiento y medición de riesgos financieros para evaluar la viabilidad y rentabilidad de proyectos con conocimiento ponderando los valores éticos para brindar mayores beneficios a la comunidad, desarrollando nuevos enfoques interdisciplinarios y construye propuestas innovadoras, relacionando su ámbito práctico con transdisciplinariedad.		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Contabilidad general, Fundamentos de gestión administrativa, Contabilidad financiera, Administración financiera		
Responsable(s) de elaborar el programa:	M.C. Norma Alicia López Rivera		Fecha: 21/06/2024
Responsable(s) de actualizar el programa:	M.C. Norma Alicia López Rivera		Fecha: 21/06/2024

2. PROPÓSITO
Evaluar los costos, presupuestos y gestiones internas de las empresas con la finalidad de la optimización de recursos, analizando de manera critica la información financiera.

3. SABERES	
Teóricos:	Conocimiento de los principios y técnicas de contabilidad administrativa. Teoría y aplicación de métodos para identificar, medir y analizar los costos asociados a los procesos empresariales. Fundamentos de la planificación y control financiero en el contexto de la administración.
Prácticos:	Desarrollo de presupuestos operativos y financieros. Aplicación de técnicas presupuestarias para planificar y controlar las operaciones de la empresa.
Actitudinales:	Flexibilidad para adaptarse a cambios en el entorno financiero y empresarial.

	Habilidad para resolver problemas complejos mediante la aplicación de conocimientos contables y administrativos. Fomento de habilidades de trabajo en equipo y colaboración en entornos multidisciplinarios. Desarrollo de actitud ética en la toma de decisiones contables y administrativas.

4. CONTENIDOS

I. Introducción a la administración financiera y los sistemas de información administrativa contemporáneos.
   a) Perspectivas de la información financiera.
   b) El papel de la información financiera.
   c) Objetivos de la contabilidad administrativa.
   d) Sistemas de información administrativa y contemporáneos.
   e) Sistemas de administración de costos.
   f) Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en ac

II. Sistemas de costeo.
   a) Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente.
   b) Mecanismo del costeo directo.
   c) Ventajas y desventajas del costeo directo.
   d) El costeo directo, las Normas de Información Financiera y el fisco.
   e) Los costos estándar y los dos enfoques de costeo.
   f) Práctica de contabilidad de costos.

III. El papel de la información administrativa en toma de decisiones a corto plazo y sistemas de control administrativos.
   a) La relevancia de la información para la toma de decisiones.
   b) Naturaleza de la información.
   c) Tipos de datos en las decisiones.
   d) Análisis marginal.
   e) Modelo para la toma de decisiones a corto plazo.
   f) Principales decisiones a corto plazo.

IV. El presupuesto maestro.
   a) El presupuesto y la planeación.
   b) El presupuesto maestro.
   c) El presupuesto financiero.

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente:

- Establecer las políticas del curso
- Respetar el horario del curso y la forma de evaluarlo.
- Cumplir el temario y el número de horas asignadas al curso.
- Asesorar y guiar el trabajo de las unidades de aprendizaje.
- Retroalimentar el trabajo de los alumnos.
- Preparar material y utilizar estrategias que permitan alcanzar los propósitos del curso.
- Asistir a todas las sesiones y estar a tiempo.
- Mantener el control dentro del aula y fomentar el trabajo en equipo.
- Mantener una actitud de respeto y tolerancia a los estudiantes.

Actividades del estudiante:

- Asistir puntualmente
- Contar con asistencia mínima de 80%
- Cumplir con las actividades encomendadas, entregando con calidad en tiempo y forma los trabajos requeridos
- Participar activa y críticamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Criterios de desempeño:	6.2 Portafolio de evidencias:
• Claridad y limpieza en las tareas y ejercicio realizados. • Demostrar la aplicación del contenido de los cursos. • Nivel de comprensión lectora y expresión textual y oral. • Cuidado del lenguaje al hablar y de ortografía al escribir	• Contar con el 80% de asistencia. • Participación activa en clase y solución de ejercicios en el pizarrón. • Subir trabajos, tareas al aula virtual FACES. • Exámenes parciales.

6.3. Calificación y acreditación:

Parcial:	Final:
• Asistencia y participación 20% • Evidencia de prácticas, ejercicio y tareas 20% • Exámenes parciales: 60% •	• Evaluación final se promedia con calificación de ordinario.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Pizarrón
- Proyector
- Equipo de computo
- Internet
- Aula virtual

PROGRAMA DE ESTUDIO

8. FUENTES DE INFORMACIÓN				
Bibliografía básica				
Autor(es)	**Título**	**Editorial**	**Año**	**URL o biblioteca digital donde está disponible**
Ramírez Padilla David Noel	Contabilidad Administrativa	MC. Graw Hill	2008	
Charles T. Horngren, Srikant M. Datar y Madhav V. Rajan	Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial	Pearson	2012	
Del Río González Cristóbal	El Presupuesto	Cengage Learning	2009	
Juan García Colín	Contabilidad de Costos	MC. Graw Hill	2008	
Ray Garrison, Eric Noreen y Peter Brewer	Contabilidad Administrativa	MC. Graw Hill	2007	
Horngren, Sundem y Stratton	Contabilidad Administrativa	Pearson	2006	
Don R. Hansen y Mayanne M. Mowen	Administración de costos. Contabilidad y control	Cengage Learning	2007	
Bibliografía complementaria				
Autor(es)	**Título**	**Editorial**	**Año**	**URL o biblioteca digital donde está disponible**
Álvaro Perdomo Burgos	Administración de costos de la calidad	NYCE Normalización y Certificación electrónica A.C.	2015	
Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi y Arthur H. Adelberg	Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la	MC. Graw Hill	2000	

	toma de decisiones gerenciales.			
Glenn A. Welsch, Ronald W. Hilton, Paul N. Gordon	Presupuestos. Planificación y control	Pearson Educación	2005	
Raúl Cárdenas y Nápoles	Presupuestos. Teoría y Práctica	MC. Graw Hill	2008	

9. PERFIL DEL DOCENTE

- Profesionista con habilidades analíticas y contables.
- Egresado y titulado en el área de las ciencias administrativas.
- Con estudios de posgrado.