PROGRAMA DE ESTUDIO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO:	Administración financiera		
Clave:	19303		
Ubicación:	Tercer Semestre	Área: Básico disciplinar	
Horas y créditos:	Teóricas: 58	Prácticas: 70	Estudio Independiente: 32
	Total de horas: 160	Créditos: 10	
Competencia(s) del perfil de egreso al que aporta:	Interpreta, analiza y desarrolla información financiera y económica que determine las decisiones de financiamiento y medición de riesgos financieros para evaluar la viabilidad y rentabilidad de proyectos con conocimiento ponderando los valores éticos para brindar mayores beneficios a la comunidad, desarrollando nuevos enfoques interdisciplinarios y construye propuestas innovadoras, relacionando su ámbito práctico con transdisciplinariedad.		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Finanzas general, Fundamentos de la administración financiera, administración del efectivo y financiamiento.		
Responsable(s) de elaborar el programa:	M.C. Mariol Madrid Puente		Fecha: 21/06/2024
Responsable(s) de actualizar el programa:	M.C. Mariol Madrid Puente		Fecha: 21/06/2024

2. PROPÓSITO
Comprender la naturaleza y la importancia de la administración financiera, su evolución y sus principales funciones.

3. SABERES	
Teóricos:	Conocimiento de los principios de la administración financiera. Teoría y aplicación de métodos para identificar, medir y analizar las finanzas, el capital, el crédito y el financiamiento de los procesos empresariales. Conocimiento de las funciones del administrador financiero.
Prácticos:	Identificación de las técnicas del análisis financiero. Identificación del origen de capital. Correcta administración de la caja y los valores negociables. Correcta aplicación de las técnicas de administración de caja.

PROGRAMA DE ESTUDIO

Actitudinales:	Flexibilidad para adaptarse a cambios en el entorno financiero y empresarial. Habilidad para resolver problemas administrativos y de finanzas. Fomento de habilidades para la toma de decisiones administrativas y de finanzas.

4. CONTENIDOS

I. Introducción a la administración financiera
   a) Concepto de finanzas.
   b) Función financiera.
   c) Actividades del administrador financiero.
   d) Relación de las finanzas con la contabilidad y la economía.
   e) Objetivos de la empresa.

II. Administración del capital de trabajo
   a) Conceptos del capital de trabajo.
   b) Importancia y objetivo de la administración del capital del trabajo.
   c) Relación entre rentabilidad y riesgo.
   d) Análisis de los cambios en los activos circulantes y los activos a corto plazo.
   e) Mezcla de financiamiento.

III. Administración del efectivo y de valores negociables.
   a) Administración de caja y valores negociables.
   b) Administración eficiente de caja (técnicas).
   c) otras técnicas de la administración de caja.
   d) Valores negociables.

IV. Administración del crédito.
   a) Políticas de crédito.
   b) Estándares de crédito.
   c) Estudios de variables fundamentales.
   d) Evaluaciones de estándares de créditos alternativos.

V. Administración de inventarios
   a) Concepto de inventario.
   b) Clasificación de inventarios.
   c) Sistemas de inventarios.
   d) Técnicas de administración de inventarios.

VI. Financiamiento a corto y mediano plazo.
   a) Sueldos e impuestos por pagar.
   b) Crédito comercial.
   c) Crédito hipotecario.
   d) Papel comercial.
   e) Factoraje.

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente:

- Establecer las políticas del curso
- Respetar el horario del curso y la forma de evaluarlo.
- Cumplir el temario y el número de horas asignadas al curso.
- Asesorar y guiar el trabajo de las unidades de aprendizaje.
- Retroalimentar el trabajo de los alumnos.
- Preparar material y utilizar estrategias que permitan alcanzar los propósitos del curso.
- Asistir a todas las sesiones y estar a tiempo.
- Mantener el control dentro del aula y fomentar el trabajo en equipo.
- Mantener una actitud de respeto y tolerancia a los estudiantes.

Actividades del estudiante:

- Asistir puntualmente
- Contar con asistencia mínima de 80%
- Cumplir con las actividades encomendadas, entregando con calidad en tiempo y forma los trabajos requeridos
- Participar activa y críticamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Criterios de desempeño:	6.2 Portafolio de evidencias:
• Claridad y limpieza en las tareas y ejercicio realizados. • Demostrar la aplicación del contenido de los cursos. • Nivel de comprensión lectora y expresión textual y oral. • Cuidado del lenguaje al hablar y de ortografía al escribir	• Contar con el 80% de asistencia. • Participación activa en clase y solución de ejercicios en el pizarrón. • Subir trabajos, tareas al aula virtual FACES. • Exámenes parciales.

6.3. Calificación y acreditación:

Parcial:	Final:
• Asistencia y participación 20% • Evidencia de prácticas, ejercicio y tareas 20% • Exámenes parciales: 60% •	• Evaluación final se promedia con calificación de ordinario.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Pizarrón
- Proyector
- Equipo de computo
- Internet
- Aula virtual

8. FUENTES DE INFORMACIÓN				
Bibliografía básica				
Autor(es)	**Título**	**Editorial**	**Año**	**URL o biblioteca digital donde está disponible**
James C. Van Home, John M. Wachowicz, Jr	Fundamentos de Administración Financiera, 13va edición.	Editorial PEARSON.	2010	
Block Hirt Danielsen.	Fundamentos de administración financiera, 14va edición.	Mc Graw Hill Education.	2013	
Lawrence J. Gitman, Chad J. Zutter.	Principios de administración financiera, 12va edición,	Editorial PEARSON.	2012	
Bibliografía complementaria				
Autor(es)	**Título**	**Editorial**	**Año**	**URL o biblioteca digital donde está disponible**

9. PERFIL DEL DOCENTE
• Profesionista con habilidades analíticas y contables. • Egresado y titulado en el área de las ciencias administrativas. • Con estudios de posgrado.