



Universidad Autónoma de Sinaloa

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

El Artículo 5º del Reglamento de Servicio Social define al Informe Final de Resultados como: El documento previo para la obtención de la Carta de Liberación que acredita el cumplimiento del proyecto de servicio Social registrado y las actividades desarrolladas por parte del brigadista.

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de Servicio Social, el informe final de resultados deberá contener los siguientes requerimientos:

INTRODUCCIÓN.

Aquí se especificará por qué se elabora el Informe Final de Servicio Social, haciendo énfasis en la importancia que reviste la elaboración del mismo, desde el punto de vista académico y social.

En esta sección es importante señalar las características generales de cada capítulo abordado ya que el objetivo es informar al lector sobre el contenido del trabajo e interesarlo para que continúe la lectura.

Capítulo I. Información Básica sobre la Unidad Receptora.

a. Aspecto Histórico.

En este apartado deberá reflejar los orígenes y propósitos de la Unidad Receptora, ya sea esta una comunidad, empresa, dependencia o institución, haciendo mayor énfasis en los aspectos del lugar específico donde el Brigadista desarrolle su actividad.

b. Aspecto Organizacional.

Elaborado por: Personal Operativo	Revisado por: Responsable de Proceso	Aprobado por: Titular de la Dirección General de Servicio Social	
Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 1 de 6



Universidad Autónoma de Sinaloa

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Se deberá recabar información sobre: Misión y Visión La estructura organizacional de la Unidad Receptora (organigrama). Funciones de los miembros del organigrama del departamento donde realizó su servicio social.

c. Aspecto Geográfico.

Describir de manera detallada la ubicación exacta del lugar y su alrededor donde se realizó el servicio social; es decir, la ubicación macro y micro (anexar mapa, plano y/o croquis).

Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto registrado de servicio social.

a. Problemática detectada y jerarquizada.

Se enlistarán los problemas detectados en la Unidad Receptora y se jerarquizarán de acuerdo a su impacto, con base en el diagnóstico previamente elaborado por el brigadista.

b. Proyecto de intervención

Se describirá el proyecto que sirvió de base al brigadista para abordar la problemática detectada en la Unidad Receptora de su asignación.

c. Las actividades realizadas.

Descripción de las actividades con la secuencia en la que se realizó. (Tomar como referencia lo descrito en sus informes mensuales, en base a su cronograma de actividades y la carta descriptiva, correspondiente al proyecto de servicio social).

d. La Contribución de la práctica del Servicio Social en la formación del Brigadista.

Se refiere a la valorización del Brigadista desde los aspectos formativos en el ámbito profesional, personal y social al desarrollar su práctica de servicio social.

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

e. Resultados obtenidos.

Exponer los principales resultados obtenidos, tanto cuantitativos (por ejemplo, el número de cursos de capacitación/formación, el número de brigadistas que han participado en la experiencia, la población objetivo que fue considerada, etc., según el caso), como cualitativos (cambios de actitudes y valores de la comunidad donde se llevo a cabo el proyecto, mejoramiento de la situación de la población más vulnerable, etc.). Los resultados deberán estar relacionados con los objetivos previamente definidos, e incluir los resultados que no habían sido previstos.

Capítulo III. Evaluación de la Práctica del Servicio Social.

a. Conclusiones y sugerencias

Expresar de manera clara, la valoración de la experiencia en términos de alternativas de solución de la problemática y participación de la población afectada y demás involucrados en las actividades realizadas.

Las sugerencias se derivan en parte de las conclusiones a las que el brigadista llega, después del trabajo realizado. Además se recomiendan alternativas de solución a los problemas detectados, o sea, lo que a su juicio y manera de pensar le parece más conveniente. En general, todo aquello que puede servir de orientación a compañeros que realizaran actividades similares.

b. Evaluación de la Unidad Receptora, Evaluación por parte del Asesor (a) y Evaluación del Brigadista de servicio social.

Se utilizaran los instrumentos oficiales a disposición en la página web de la Dirección General de Servicio Social, siendo estos una referencia para optimizar los procesos de servicio social y retroalimentar los planes y programas de estudio de las Unidades Académicas

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

c. Anexos

Constituyen los apéndices que evidencian parte del proceso, se agregan en la parte final.

d. Documentos probatorios y evidencias de actividades realizadas:

1. Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social. Modulo I (Aprobando sus IV Módulos).

2. Carta de Asignación.

Es la carta que se presenta ante la Unidad Receptora al inicio del servicio social, que justifica al brigadista su registro en el periodo correspondiente.

3. Constancia de Terminación satisfactoria de las actividades del proyecto de Servicio Social. (Módulo II)

La firma del Asesor o Asesora de proyecto es la que hace constar que termino satisfactoriamente la elaboración y redacción de su Proyecto de Servicio Social.

4. Constancia de Participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social. (Módulo III, participación de manera obligatoria)

5. Constancia de Terminación Satisfactoria de Servicio Social en Unidad Receptora

Es emitida por la Unidad Receptora en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente con su servicio social.

6. Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados. (Módulo IV)

Es emitida por el Asesor o Asesora de Informe Final de Resultados en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente y puede iniciar el trámite de Carta de Liberación.



Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Aspectos técnicos para su elaboración:

- ✓ El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del español.
- ✓ No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial y el tamaño es de 12 puntos.
- ✓ Utilizar hoja tamaño carta, con margen de 3.0 cms. a la izquierda, y el resto de los márgenes: superior, derecha e inferior de la hoja de 2.5 cms.
- ✓ Presentar un interlineado o espaciado entre líneas de 1.5, con excepción de las notas de pie de página, los cuadros estadísticos, gráficos y encabezados.
- ✓ La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma, a partir de la introducción.
- ✓ Se subirá a su cuenta del SASS y entregarán en PDF y soporte CD (solo un CD).

Portada del Informe Final de Resultados

Debe contener al menos los siguientes requisitos:

- a. Datos generales de la institución: nombre de la Universidad, de la Dirección General de Servicio Social y de la Unidad Regional;
- b. Nombre de la Facultad y carrera que curso
- c. Informe final de resultados con el nombre y la información básica de la Unidad Receptora.
- d. La denominación del proyecto de intervención desarrollado;
- e. Ciclo y periodo de realización;
- f. La modalidad elegida;
- g. El nombre y firma del brigadista;
- h. El nombre y firma del asesor (a) del proyecto

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



Universidad Autónoma de Sinaloa

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

- i. El nombre y firma del asesor (a) del informe final de resultados;
- j. El nombre y firma del Coordinador del Servicio Social,
- k. Las demás que establezca la Dirección General de Servicio Social y disposiciones reglamentarias de la Universidad.

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



Universidad Autónoma de Sinaloa

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Contraportada del Informe Final de Resultados

- a. Directorio vigente.
(Ver ejemplos anexos).

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL
SUBDIRECCION DE SERVICIO SOCIAL
UNIDAD REGIONAL CENTRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
LICENCIATURA EN ECONOMÍA



INFORME FINAL DE RESULTADOS

REALIZADO EN (NOMBRE DE LA UNIDAD RECEPTORA)

NOMBRE DEL PROYECTO:

CICLO:
20 -20 -

PERÍODO:

FECHA DE INICIO (D/M/A) Y FECHA DE TERMINACIÓN (D/M/A)

MODALIDAD
UNIDISCIPLINARIA/MULTIDISCIPLINARIA

ELABORADO POR:

BRIGADISTA (S) NOMBRE Y FIRMA

ASESOR(A) DE PROYECTO: NOMBRE Y FIRMA

ASESOR(A) DE INFORME FINAL DE RESULTADOS: NOMBRE Y FIRMA

COORDINADOR (A) DE SERVICIO SOCIAL: NOMBRE Y FIRMA

LUGAR Y FECHA DE AUTORIZACIÓN

DIRECTORIO

DR. JESUS MADUEÑA MOLINA
RECTOR

DRA. NIDIA YUNIBA BRUN CORONA
SECRETARIA GENERAL

DR. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS
SECRETARIO ACADÉMICO UNIVERSITARIO

M.C. MARICELA GUADALUPE PÉREZ CARRILLO
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO SOCIAL.

LIC. ISAAC LÓPEZ BAÑUELOS
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DE SERVICIO SOCIAL.

LAF. ASHANTI DANIELA ROMÁN LEÓN
SUBDIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIDAD REGIONAL
CENTRO

DR. IRVIN MIKHAIL SOTO ZAZUETA
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
SOCIALES

LIC. OSCAR EDUARDO SAUCEDO BELTRAN
COORDINADOR DE SERVICIO SOCIAL DE LA
FACULTAD DE CIENCIA ECONOMICAS Y SOCIALES

ÍNDICE

I. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA UNIDAD RECEPTORA

- a. Aspecto Histórico.....X
- b. Aspecto Organizacional.....X
- c. Aspecto Geográfico.....X

II. ACCIONES Y RESULTADOS DEL PROYECTO REGISTRADO DE SERVICIO SOCIA

- a. Problemática detectada y jerarquizada.....X
- b. . Proyecto de intervenciónX
- c. Las actividades realizadasX
- d. La Contribución de la práctica del Servicio Social en la formación del Brigadista.....X

III. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DEL SERVICIO SOCIAL

- a. Conclusiones y Sugerencias.....X
- b. Evaluación de la Unidad Receptora, (por parte del Asesor(a) y Brigadista de servicio social X
- c. Anexos.....X

ANEXOS.....X

- 1. Documentos probatorios y evidencias de actividades realizadas**
 - a) Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social.....X
 - b) Carta de Asignación.....X
 - c) Constancia de Participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social.X

- d) Constancia de Terminación satisfactoria de las actividades del proyecto de Servicio Social.....X
- e) Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados.....X