



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Dirección General de Servicio Social

### Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

El Artículo 5° del Reglamento de Servicio Social define al Informe Final de Resultados como: El documento previo para la obtención de la Carta de Liberación que acredita el cumplimiento del proyecto de servicio Social registrado y las actividades desarrolladas por parte del brigadista.

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de Servicio Social, el informe final de resultados deberá contener los siguientes requerimientos:

#### INTRODUCCIÓN.

Aquí se especificará por qué se elabora el Informe Final de Servicio Social, haciendo énfasis en la importancia que reviste la elaboración del mismo, desde el punto de vista académico y social.

En esta sección es importante señalar las características generales de cada capítulo abordado ya que el objetivo es informar al lector sobre el contenido del trabajo e interesarlo para que continúe la lectura.

#### Capítulo I. Información Básica sobre la Unidad Receptora.

##### a. Aspecto Histórico.

En este apartado deberá reflejar los orígenes y propósitos de la Unidad Receptora, ya sea esta una comunidad, empresa, dependencia o institución, haciendo mayor énfasis en los aspectos del lugar específico donde el Brigadista desarrollo su actividad.

##### b. Aspecto Organizacional.

Elaborado por: Personal Operativo	Revisado por: Responsable de Proceso	Aprobado por: Titular de la Dirección General de Servicio Social	
Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 1 de 6



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Dirección General de Servicio Social

### Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Se deberá recabar información sobre: Misión y Visión La estructura organizacional de la Unidad Receptora (organigrama). Funciones de los miembros del organigrama del departamento donde realizó su servicio social.

#### c. Aspecto Geográfico.

Describir de manera detallada la ubicación exacta del lugar y su alrededor donde se realizó el servicio social; es decir, la ubicación macro y micro (anexar mapa, plano y/o croquis).

### Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto registrado de servicio social.

#### a. Problemática detectada y jerarquizada.

Se enlistarán los problemas detectados en la Unidad Receptora y se jerarquizarán de acuerdo a su impacto, con base en el diagnóstico previamente elaborado por el brigadista.

#### b. Proyecto de intervención

Se describirá el proyecto que sirvió de base al brigadista para abordar la problemática detectada en la Unidad Receptora de su asignación.

#### c. Las actividades realizadas.

Descripción de las actividades con la secuencia en la que se realizó. (Tomar como referencia lo descrito en sus informes mensuales, en base a su cronograma de actividades y la carta descriptiva, correspondiente al proyecto de servicio social).

#### d. La Contribución de la práctica del Servicio Social en la formación del Brigadista.

Se refiere a la valorización del Brigadista desde los aspectos formativos en el ámbito profesional, personal y social al desarrollar su práctica de servicio social.

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Dirección General de Servicio Social

### Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

#### e. Resultados obtenidos.

Exponer los principales resultados obtenidos, tanto cuantitativos (por ejemplo, el número de cursos de capacitación/formación, el número de brigadistas que han participado en la experiencia, la población objetivo que fue considerada, etc., según el caso), como cualitativos (cambios de actitudes y valores de la comunidad donde se llevo a cabo el proyecto, mejoramiento de la situación de la población más vulnerable, etc.). Los resultados deberán estar relacionados con los objetivos previamente definidos, e incluir los resultados que no habían sido previstos.

### Capítulo III. Evaluación de la Práctica del Servicio Social.

#### a. Conclusiones y sugerencias

Expresar de manera clara, la valoración de la experiencia en términos de alternativas de solución de la problemática y participación de la población afectada y demás involucrados en las actividades realizadas.

Las sugerencias se derivan en parte de las conclusiones a las que el brigadista llega, después del trabajo realizado. Además se recomiendan alternativas de solución a los problemas detectados, o sea, lo que a su juicio y manera de pensar le parece más conveniente. En general, todo aquello que puede servir de orientación a compañeros que realizaran actividades similares.

#### b. Evaluación de la Unidad Receptora, Evaluación por parte del Asesor (a) y Evaluación del Brigadista de servicio social.

Se utilizaran los instrumentos oficiales a disposición en la página web de la Dirección General de Servicio Social, siendo estos una referencia para optimizar los procesos de servicio social y retroalimentar los planes y programas de estudio de las Unidades Académicas

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Dirección General de Servicio Social

### Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

#### c. Anexos

Constituyen los apéndices que evidencian parte del proceso, se agregan en la parte final.

#### d. Documentos probatorios y evidencias de actividades realizadas:

1. **Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social.** Modulo I (Aprobando sus IV Módulos).

2. **Carta de Asignación.**

Es la carta que se presenta ante la Unidad Receptora al inicio del servicio social, que justifica al brigadista su registro en el periodo correspondiente.

3. **Constancia de Terminación satisfactoria de las actividades del proyecto de Servicio Social.** (Módulo II)

La firma del Asesor o Asesora de proyecto es la que hace constar que termino satisfactoriamente la elaboración y redacción de su Proyecto de Servicio Social.

4. **Constancia de Participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social.** (Módulo III, participación de manera obligatoria)

5. **Constancia de Terminación Satisfactoria de Servicio Social en Unidad Receptora**

Es emitida por la Unidad Receptora en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente con su servicio social.

6. **Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados.** (Módulo IV)

Es emitida por el Asesor o Asesora de Informe Final de Resultados en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente y puede iniciar el trámite de Carta de Liberación.

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Dirección General de Servicio Social

### Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

#### Aspectos técnicos para su elaboración:

- ✓ El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del español.
- ✓ No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial y el tamaño es de 12 puntos.
- ✓ Utilizar hoja tamaño carta, con margen de 3.0 cms. a la izquierda, y el resto de los márgenes: superior, derecha e inferior de la hoja de 2.5 cms.
- ✓ Presentar un interlineado o espaciado entre líneas de 1.5, con excepción de las notas de pie de página, los cuadros estadísticos, gráficos y encabezados.
- ✓ La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma, a partir de la introducción.
- ✓ Se subirá a su cuenta del SASS y entregarán en PDF y soporte CD (solo un CD).

#### Portada del Informe Final de Resultados

Debe contener al menos los siguientes requisitos:

- a. Datos generales de la institución: nombre de la Universidad, de la Dirección General de Servicio Social y de la Unidad Regional;
- b. Nombre de la Facultad y carrera que curso
- c. Informe final de resultados con el nombre y la información básica de la Unidad Receptora.
- d. La denominación del proyecto de intervención desarrollado;
- e. Ciclo y periodo de realización;
- f. La modalidad elegida;
- g. El nombre y firma del brigadista;
- h. El nombre y firma del asesor (a) del proyecto

Fecha de Emisión: 08 de Septiembre de 2014	Código del documento: GUIA-DGSS-ASLSS-03	Versión: 01	Página: 2 de 6
---	---	----------------	-------------------



# **Universidad Autónoma de Sinaloa**

## **Dirección General de Servicio Social**

### **Guía para elaboración de Informe Final de Resultados**

- i. El nombre y firma del asesor (a) del informe final de resultados;
- j. El nombre y firma del Coordinador del Servicio Social,
- k. Las demás que establezca la Dirección General de Servicio Social y disposiciones reglamentarias de la Universidad.

<b>Fecha de Emisión:</b> 08 de Septiembre de 2014	<b>Código del documento:</b> GUIA-DGSS-ASLSS-03	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 2 de 6
--	--	-----------------------	--------------------------



# **Universidad Autónoma de Sinaloa**

## **Dirección General de Servicio Social**

### **Guía para elaboración de Informe Final de Resultados**

#### **Contraportada del Informe Final de Resultados**

a. Directorio vigente.

**(Ver ejemplos anexos).**

<b>Fecha de Emisión:</b> 08 de Septiembre de 2014	<b>Código del documento:</b> GUIA-DGSS-ASLSS-03	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 2 de 6
--	--	-----------------------	--------------------------

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL**  
**SUBDIRECCION DE SERVICIO SOCIAL**  
**UNIDAD REGIONAL CENTRO**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**  
**LICENCIATURA EN ECONOMÍA**



**INFORME FINAL DE RESULTADOS**

**REALIZADO EN (NOMBRE DE LA UNIDAD RECEPTORA)**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

\_\_\_\_\_

**CICLO:**

20\_\_-20\_\_-\_\_

**PERIODO:**

FECHA DE INICIO (D/M/A) Y FECHA DE TERMINACIÓN (D/M/A)

**MODALIDAD**

UNIDISCIPLINARIA/MULTIDISCIPLINARIA

**ELABORADO POR:**

**BRIGADISTA (S) NOMBRE Y FIRMA**

**ASESOR(A) DE PROYECTO: NOMBRE Y FIRMA**

**ASESOR(A) DE INFORME FINAL DE RESULTADOS: NOMBRE Y FIRMA**

**COORDINADOR (A) DE SERVICIO SOCIAL: NOMBRE Y FIRMA**

LUGAR Y FECHA DE AUTORIZACIÓN



# **DIRECTORIO**

**DR. JESUS MADUEÑA MOLINA**  
RECTOR

**DRA. NIDIA YUNIBA BRUN CORONA**  
SECRETARIA GENERAL

**DR. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS**  
SECRETARIO ACADÉMICO UNIVERSITARIO

**M.C. MARICELA GUADALUPE PÉREZ CARRILLO**  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO SOCIAL.

**LIC. ISAAC LÓPEZ BAÑUELOS**  
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DE SERVICIO SOCIAL.

**LAF. ASHANTI DANIELA ROMÁN LEÓN**  
SUBDIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIDAD REGIONAL  
CENTRO

**DR. IRVIN MIKHAIL SOTO ZAZUETA**  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y  
SOCIALES

**LIC. OSCAR EDUARDO SAUCEDO BELTRAN**  
COORDINADOR DE SERVICIO SOCIAL DE LA  
FACULTAD DE CIENCIA ECONOMICAS Y SOCIALES

## ÍNDICE

### I. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA UNIDAD RECEPTORA

- a. Aspecto Histórico.....X
- b. Aspecto Organizacional.....X
- c. Aspecto Geográfico.....X

### II. ACCIONES Y RESULTADOS DEL PROYECTO REGISTRADO DE SERVICIO SOCIAL

- a. Problemática detectada y jerarquizada.....X
- b. . Proyecto de intervención .....X
- c. Las actividades realizadas .....X
- d. La Contribución de la práctica del Servicio Social en la formación del Brigadista.....X

### III. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DEL SERVICIO SOCIAL

- a. Conclusiones y Sugerencias.....X
- b. Evaluación de la Unidad Receptora, (por parte del Asesor(a) y Brigadista de servicio social ..... X
- c. Anexos.....X

### ANEXOS.....X

#### 1. Documentos probatorios y evidencias de actividades realizadas

- a) Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social.....X
- b) Carta de Asignación.....X
- c) Constancia de Participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social. ....X

- d) Constancia de Terminación satisfactoria de las actividades del proyecto  
de Servicio Social.....X
- e) Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados.....X